

## ACUERDO DE EVENTO J0134

**Empresa:** ETESA  
**RUC:** 57983-128-340443  
**DV:** 50  
  
**Contacto:** Ivan Barría  
**Teléfono:** +507 501 3802  
**E-mail:** gcollado@etesa.com.pa

**Nombre del Evento:** Fiesta de Navidad  
**Fecha de la Cotización:** 30 de Octubre  
**Fecha del Evento:** 20 de Diciembre

*Handwritten signature*

*"Contado"*  
*EPS*

*AS*

Estimado Sr. Barría:

Gracias por preferir al Sortis Hotel, Spa & Casino para realizar su evento. Apreciamos la oportunidad de servirles y estamos seguros de que todo el personal de nuestro hotel excederá sus expectativas y garantizará un evento exitoso. De acuerdo a su solicitud le presentamos el siguiente acuerdo:

### AGENDA DEL EVENTO

| Functions  |     |      |            |          |               |                   |          |                         |                  |
|------------|-----|------|------------|----------|---------------|-------------------|----------|-------------------------|------------------|
| Date       | Day | Day# | Start Time | End Time | Function Type | Set-Up Style      | Expected | Function Space          | Inventory Status |
| 20/12/2014 | Sab | 1    | 08:00 PM   | 02:00 AM | Cena buffet   | Mesas Redondas 10 | 300      | Colibri Violeta 1-2-3-4 | Confirmado       |

| Qty       | Item Description | Price/Unit | Qty | Option/Notes                               | Unit Price  | Total Price |
|-----------|------------------|------------|-----|--|-------------|-------------|
| 300       | Menu Corporativo | \$21.50    | 1   | Opción Obarrio 75st                        | \$6,450.00  | \$7,546.50  |
| 300       | Open Refrescos   | \$8.00     | 1   | Sodas, jugos variados y cocteles sin licor | \$2,400.00  | \$2,808.00  |
| 300       | Open Bar         | \$18.00    | 1   | RED FROG                                   | \$5,400.00  | \$6,318.00  |
| Sub Total |                  |            |     |  | \$14,250.00 | \$16,672.50 |



**SORTISHOTEL.COM**

Tel: +507 398 9888 • F: 055 602 9797  
 Calle 96 y 57 Obarrio, Ciudad de Panamá, Panamá  
 @SortisHotel

| Alquiler de Salones | Alquiler              | Alquiler   | Fecha  | Consumo mínimo / Alquiler | Alquiler de Salones | Alquiler de Salones |
|---------------------|-----------------------|------------|--------|---------------------------|---------------------|---------------------|
|                     | COLIBRI VIOLETA A-B-C | \$4,500.00 | 20-dic | CONSUMO MINIMO            | \$0.00              | \$0.00              |
|                     |                       |            |        |                           | \$0.00              | \$0.00              |

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Total A/V & Misc          | \$0.00             |
| Total A&B                 | \$14,250.00        |
| Total Alquiler de salones | \$0.00             |
| <b>Sub total</b>          | <b>\$14,250.00</b> |
| 10 % Servicio             | \$1,425.00         |
| 7% ITBMS                  | \$997.50           |
| <b>Total a pagar</b>      | <b>\$16,672.50</b> |

Los precios mencionados se refieren al consumo mínimo que deberá tener en nuestros salones. Anexo enviamos el listado de menús para futura selección.

El resumen de gastos totales es el siguiente:

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>Sub Total del Evento</b> | <b>\$ 14,250.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                | <b>\$ 16,672.50</b> |

**IMPORTANTE:**

1. Los horarios establecidos para el evento deben ser respetados. En caso de necesitar ocupar los salones antes o después del evento deben contactar a nuestro Departamento de Eventos para su autorización y cancelación del cargo respectivo.
2. Este es un ambiente 100% libre de humo de tabaco.
3. Los precios de alimentos y bebidas están sujetos al 7% ITBMS y 10% de servicio.
4. El alquiler de salones, servicios de audiovisuales y misceláneos están sujetos al 7% ITBMS.
5. Todos nuestros precios están sujetos a cambios sin previo aviso y al importe de los impuestos establecidos por el Estado para el momento de realizarse el evento.
6. Por regulaciones de la Alcaldía de Panamá, está restringido a partir de las 11 el presentación de grupos musicales y DJ's en espacios al aire libre dentro del hotel, por disposición del Decreto 4113, del 26 de junio de 2013, por el cual se regula las emisión de ruido en la Ciudad de Panamá.

### CONDICIONES DE PAGO (Contrato)

1er Depósito de totalidad del evento una semana antes del mismo.

*Todo evento debe de estar cancelado en su totalidad antes de realizarse.*

Los depósitos pueden ser realizados a través de:

1. Tarjeta de Crédito VISA y Master Card.
2. Cheque de gerencia a nombre de "Hartin Trading, S.A".
3. Depósito en Banistmo Cuenta Corriente No. 01-0917361-8 a nombre de Hartin Trading, S.A.

El pago debe ser realizado el día que lo estipula este contrato, de no ser así, los espacios contratados y habitaciones, se desbloquearan automáticamente.

El comprobante de pago deberá ser entregado al Departamento de Ventas.

### ALIMENTOS Y BEBIDAS

En eventos que involucren servicios de alimentos y bebidas, el cliente debe informar el número exacto de participantes 72 horas antes del inicio del mismo. Si la asistencia al evento es inferior a la garantía se cobrará el monto correspondiente a lo acordado.

### INGRESO Y EGRESO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Se prohíbe el ingreso al Hotel de alimentos por parte del cliente.

Se permite ingresar bebidas alcohólicas previa autorización del hotel y está sujeto a un cargo de descorche acordado previamente.

No está permitido el egreso de alimentos del hotel por razones de seguridad e higiene.

Se permite el ingreso de materiales y equipos para la realización del evento. Deberán ser previamente inventariados por el personal de seguridad del hotel e ingresados por el área de servicio. Inmediatamente concluido el evento, sus equipos y materiales deberán ser retirados ya que el hotel no se hace responsable por daños o pérdida de los mismos. Si el cliente desea dejar pernoctar equipos dentro de los salones deberá contratar un personal de seguridad para el resguardo de éstos.

A todos los proveedores se les otorgara una credencial que deberá ser utilizada durante su permanencia en el hotel y deberá ser devuelta al final del evento. El cliente se hará responsable por cualquier daño que ocasionen al inmueble, equipo, decoración o instalación del hotel.

Cualquier montaje especial y/o decoración deberá ser aprobado por el hotel. El uso de sustancias inflamables están no están en el hotel.



#### POLÍTICAS DEL ACUERDO

##### POLÍTICA DE REDUCCION DE GARANTIA EN ALIMENTOS Y BEBIDAS

Desde el día de la firma del contrato hasta 03 días antes del evento, se podrá reducir hasta un máximo del 10% del monto total del mismo.

##### POLÍTICA DE CARGO POR SUSPENSIÓN Y CAMBIO DE FECHA

Si se suspende el evento se asignará un cargo de indemnización, basado en los porcentajes que se mencionan a continuación:

Antes del día: 20 DE NOVIEMBRE de 2014 el 50% del total del evento más impuestos.

##### POLÍTICAS DE CARGO POR ANULACION TOTAL EN EL EVENTO

Si se anula el evento se asignará un cargo de indemnización, basado en los porcentajes que se mencionan a continuación:

Antes del día: 13 DE DICIEMBRE de 2014 el 70% del total del evento más impuestos.

#### IMPOSIBILIDAD

El incumplimiento de este acuerdo por cualquiera de las partes está sujeto a los actos de Dios, guerra, desastres naturales, huelgas, desorden civil, o cualquier otra emergencia que genere imposibilidad de llevar a cabo el evento.

#### FIRMA DEL ACUERDO

Para poder bloquear de manera definitiva sus habitaciones y los salones reservados, debemos recibir el presente acuerdo firmado de conformidad a más tardar el día 17 de NOVIEMBRE de 2014. En caso de no recibir el acuerdo firmado en la fecha señalada, el hotel podrá disponer de las habitaciones y salones.

Aprobado y autorizado por:

ETESA

Ivan Barría

Gerencia General.

Firma: 

Fecha: 14 NOV 14

Sortis Hotel, Spa & Casino

Joanne Duarte

Coordinadora de Ventas

Telf.: +507 398 8888 ext 8855

Correo electrónico: [jduarte@sortishotel.com](mailto:jduarte@sortishotel.com)

Firma: 

Fecha:

**SORTISHOTEL.COM**

Tel: +507 398 8888 • +507 302 9287

Calle 56 y 57, Obispo, Ciudad de Panamá, Panamá

 SortisHotel  @SortisHotel  @SortisHotel

# Megapolis Convention Center

Avenida Balboa MullCentro Panama, Panama Panama - Phone: (507) 300-4000 -

BEO#: 1260

Page: Página 1 de 1

## Banquet Check

Printed: 11/8/14

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Account: Etasa                   | Event Date: viernes, diciembre 19, 2014 |
| Post As: Fiesta de Navidad ETESA | Contact: Carolina Rodríguez             |
| Address:                         | Phone: 601-3802                         |
|                                  | Fax:                                    |
|                                  | OnSite Contact:                         |
| Deposit:                         | Sales Mgr: Luis Carlos Gonzalez         |
| Payment:                         | Catering Mgr: Enrique Gutierrez         |
| Billing #:                       |   |

| Day/Date | Time    | Function                | Room | Qty |
|----------|---------|-------------------------|------|-----|
| 12/19/14 | 6:00 pm | MONTAJE                 | Bar  | 10  |
| 12/19/14 | 9:00 pm | Fiesta de Navidad ETESA | Bar  | 300 |

| NO. | FOOD                   | PRICE | SUBTOTAL        | TOTAL           |
|-----|------------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 300 | (2014)Christmas Menu 2 | 25.00 | 7,500.00        |                 |
|     | <b>TOTAL FOOD</b>      |       | <b>7,500.00</b> |                 |
|     | Service Charge %       | 10.00 | 750.00          |                 |
|     | Sales Tax %            | 7.00  | 525.00          |                 |
|     |                        |       |                 | <b>8,775.00</b> |

| NO. | BEVERAGE                        | PRICE | SUBTOTAL        | TOTAL           |
|-----|---------------------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 300 | (2014)Open Bar 1 Menu (4 hours) | 22.00 | 6,600.00        |                 |
|     | <b>TOTAL BEVERAGE</b>           |       | <b>6,600.00</b> |                 |
|     | Service Charge %                | 10.00 | 660.00          |                 |
|     | Sales Tax %                     | 7.00  | 462.00          |                 |
|     |                                 |       |                 | <b>7,722.00</b> |

|     | ROOM RENTAL       | PRICE | SUBTOTAL    | TOTAL       |
|-----|-------------------|-------|-------------|-------------|
| Bar | SET               |       |             |             |
| Bar | DIN               |       |             |             |
|     | <b>TOTAL</b>      |       | <b>0.00</b> |             |
|     | Service Charge %  | 0.00  | 0.00        |             |
|     | Room rental tax % | 7.00  | 0.00        |             |
|     |                   |       |             | <b>0.00</b> |

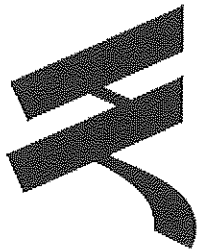
Grand Total: 16,497.00

Balance Due: 16,497.00

Organization Authorized Signature

Date

BEO#: 1260



**MARRIOTT  
PANAMA**



**ETESA**  
<http://www.etsa.com.pa>

**Almuerzo Navideño 2014**

Betsy Cruz

Tel. 501-3800

[bcruz@ETESA.com.pa](mailto:bcruz@ETESA.com.pa)

**Fecha :**

**Disponibles: 1,2,7,9,10,11,14,15,16,17,19,21,23,27,28,29,30 & 31 Diciembre 2014**

Panamá, 6 de Noviembre de 2014